

关于 2023 届北京师范大学毕业本科生 提交毕业论文（设计）的通知

各相关部、院、系：

凡在我校获得学士学位的本科毕业生均须向图书馆呈缴毕业论文。2023 届本科生毕业论文提交工作即将开始，请各院（系）做好相应工作，予以配合。具体提交要求如下：

一、提交的毕业论文须为最终版本且电子版与纸本完全一致。（请毕业生待论文答辩通过，确认论文无修改后提交）

注：辅修学士学位获得者请分别提交主修专业和辅修专业两篇论文。在提交辅修专业论文时，请注意填写辅修专业院系、专业等相关信息。

二、毕业论文电子版（文档须为 PDF 格式且不加密）

1. 非涉密毕业论文：点击北京师范大学图书馆主页下方“学位论文提交”按钮，进入“学位论文提交系统”，点击“论文提交”完成学校统一身份认证登录后，即可进行毕业论文提交。（辅修学士学位毕业生请分别提交主修和辅修专业两篇论文）

温馨提示：

辅修学士学位毕业生提交电子论文时，进入提交系统“我的信息”页面，点击“申请多学位”，待系统审核通过后，分别提交主修专业和辅修专业两篇毕业论文。具体方法及注意事项请参见论文提交系统“论文提交说明”第三点。

2. 涉密毕业论文：不能通过论文提交系统提交。请毕业生携带涉密论文审批表（教务部办理）、涉密论文保密承诺书、毕业论文电子版及纸本论文 1 册至所在校区图书馆提交涉密论文。

提交地点：图书馆主馆一层 B 区 101 室（北京校区）

图书馆总馆三层 B 区 B304 室（珠海校区）

3. 为避免影响毕业离校手续的办理，请在 2023 年 6 月 20 日 前完成提交。

三、毕业论文纸质本（提交至所在校区图书馆）

本科生纸本论文：请各院（系）收缴完毕后送至教务部，教务部统一收取后送交所在校区图书馆。

四、联系方式

1. 北京校区

- (1) 联系人：李老师
- (2) 联系电话：010-58809922
- (3) 电子邮件：tsgxwlv@bnu.edu.cn
- (4) 咨询时间：星期一至星期四（8:00—11:30，13:30—17:00）
星期五（8:00—11:30）

2. 珠海校区

- (1) 联系人：程老师
- (2) 联系电话：0756-3683135
- (3) 电子邮件：ckm@bnuz.edu.cn
- (4) 咨询时间：周一至周五（上午 8:00-11:30，下午 14:00-17:30）

