

关于 2024-2025 学年第二学期 北京师范大学毕业生提交学位论文的通知

根据学校相关通知,凡在我校获得学士、硕士、博士学位的毕业生须向图书馆提交学位论文。图书馆 2024-2025 学年第二学期学位论文征收工作即将开始,请各院(系)及毕业生予以配合和支持。具体要求如下:

一、重点说明

提交的学位论文须为**最终版本**且**电子版与纸本完全一致**。(请毕业生待论文答辩通过,确认论文无修改后提交)

二、学位论文电子版(文档须为 PDF 格式且**不加密**)

(一) 线上提交方式

登录北京师范大学图书馆主页(<http://www.lib.bnu.edu.cn/>)“学位论文提交系统”,点击“论文提交”完成学校统一身份认证登录后,即可进行学位论文提交。





温馨提示:

辅修学士学位毕业生提交电子论文时,进入提交系统“我的信息”页面,点击“申请多学位”,待系统审核通过后,分别提交主修专业和辅修专业两篇毕业论文。在提交辅修专业论文时,请注意填写辅修专业院系、专业等信息。具体方法及注意事项参见论文提交系统“论文提交说明”第2点。

(二) 重点提示

1.为避免影响毕业离校手续的办理,请及时完成电子学位论文线上提交。**因提交成功后,系统审核需要 2-3 个工作日,请毕业生在答辩通过,确认论文无修改后,尽快提交学位论文。**

注:学位论文提交高峰期,图书馆将根据**论文提交先后顺序**进行**加急**审核,请毕业生合理安排提交时间,避免影响毕业离校手续办理。

2.电子版论文中“诚信承诺书和使用授权书”页必备(放于封皮后一页),且最好为**有签名的版本**。

3.根据学校相关规定,图书馆**不收取涉密学位(毕业)论文**,但请相关毕业生持涉密学位(毕业)论文证明材料原件到所在校区图书馆登记后,方可办理离校手续。

办理地点：图书馆主馆一层 C 区 109 室(北京校区) 电话：010-58809922

图书馆总馆三层 B 区 B305 室(珠海校区) 电话：0756-3683635

4.结业转毕业且取得学位的毕业生，如因数字京师账号注销无法提交论文，请将姓名、学号、院系、专业和取得学位时间，发到图书馆邮箱 tsgxwlw@bnu.edu.cn，并说明情况。图书馆确认后，将回发提交链接，学生点击链接提交论文。

三、学位论文纸质本（提交至所在校区图书馆）

2025 年 7 月 11 日前或 2025 年秋季学期开学后 30 天内，请各院（系）在纸本论文收缴完毕后，集中送交图书馆，并随同附上“纸本学位论文统计表”纸质版一份；同时将“纸本学位论文统计表”电子版发至下方表格指定邮箱中。

“纸本学位论文统计表”模板下载地址见下：

<https://etdlib.bnu.edu.cn/download.jsp>

提交纸本论文具体地点等信息如下：

校区名称	纸本论文提交地点	纸本论文统计表电子版发送邮箱
北京校区	北京校区图书馆主馆 一层 C 区 109 室	tsgxwlw@bnu.edu.cn
珠海校区	珠海校区图书馆总馆 三层 B 区 B305 室	91122006040@bnu.edu.cn

四、联系方式

（一）北京校区

- 1.联系人：李老师
- 2.联系电话：010-58809922
- 3.电子邮件：tsgxwlw@bnu.edu.cn
- 4.咨询时间：周一至周四（8:00—11:30，13:30—17:00） 周五（8:00—11:30）

（二）珠海校区

- 1.联系人：莫老师
- 2.联系电话：0756-3683635

3.电子邮件: 91122006040@bnu.edu.cn

4.咨询时间: 周一至周五(上午 8:00-11:30, 下午 14:00-17:30)

温馨提示:

了解更多关于学位论文提交的问题,请点击学位论文服务系统上方导航栏“**常见问题**”,或点击链接 <https://etdlib.bnu.edu.cn/faqlist.action>

