

关于 2024-2025 学年第一学期 北京师范大学毕业生提交学位论文的通知

根据学校相关通知，凡在我校获得学士、硕士、博士学位的毕业生须向图书馆提交学位论文。图书馆 2024-2025 学年第一学期学位论文征收工作即将开始，请各院（系）及毕业生予以配合和支持。具体要求如下：

一、重点说明

- 1.本次收取 **2025 年 1 月批次** 毕业且获得学位的研究生学位论文。
- 2.提交的学位论文须为**最终版本**且**电子版与纸本完全一致**。（请毕业生待论文答辩通过，确认论文无修改后提交）

二、学位论文电子版（文档须为 PDF 格式且**不加密**）

（一）线上提交方式

登录北京师范大学图书馆主页（<http://www.lib.bnu.edu.cn/>）“学位论文提交系统”，点击“论文提交”完成学校统一身份认证登录后，即可进行学位论文提交。





(二) 重点提示

1. 为避免影响毕业离校手续的办理，请及时完成电子学位论文线上提交。**因提交成功后，系统审核需要 1-2 个工作日，请毕业生在答辩通过，确认论文无修改后，尽快提交学位论文。**

2. 电子版论文中“诚信承诺书和使用授权书”页必备（放于封皮后一页），且最好为**有签名的版本**。

3. 根据学校相关规定，图书馆**不收取涉密学位论文**，但请相关毕业生持涉密学位论文证明材料原件到所在校区图书馆登记后，方可办理离校手续。

办理地点：图书馆主馆一层 C 区 109 室(北京校区) 电话：010-58809922

图书馆总馆三层 B 区 B304 室(珠海校区) 电话：0756-3683635

4. 结业转毕业且取得学位的毕业生，如因数字京师账号注销无法提交论文，请将姓名、学号、院系、专业和取得学位时间，发到图书馆邮箱 tsgxwlw@bnu.edu.cn，并说明情况。图书馆确认后，将回发提交链接，学生点击链接提交论文。

三、学位论文纸质本（提交至所在校区图书馆）

2025年1月17日前或2025年春季学期开学后30天内，请各院（系）在纸本论文收缴完毕，按学号排序后，将研究生纸本论文集中送交图书馆，并随同附上获得学位的学生纸质名单一份，同时将学生名单电子版发至下方表格指定邮箱中。

注：“纸本学位论文统计表”模板可在图书馆主页下方“学位论文”版块中的“常用下载”功能栏中下载使用。

提交研究生纸本论文具体地点等信息如下：

校区名称	纸本论文提交地点	学生名单电子版发送邮箱
北京校区	北京校区图书馆主馆 一层C区109室	tsgxwlw@bnu.edu.cn
珠海校区	珠海校区图书馆总馆 三层B区B304室	linhongzh@bnu.edu.cn

四、联系方式

（一）北京校区

- 1.联系人：李老师
- 2.联系电话：010-58809922
- 3.电子邮件：tsgxwlw@bnu.edu.cn
- 4.咨询时间：周一至周四（8:00—11:30，13:30—17:00）周五（8:00—11:30）

（二）珠海校区

- 1.联系人：洪老师
- 2.联系电话：0756-3683635
- 3.电子邮件：linhongzh@bnu.edu.cn
- 4.咨询时间：周一至周四（8:00-11:30，14:00-17:30）周五（8:00—11:30）

感谢各院系对图书馆学位论文收取工作的大力协助与配合！

